



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Armand-Lavergne
12 mai 2026 à 18 h 30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'Établissement de l'école Armand-Lavergne, tenue le mardi 12 mai 2026 à 18 h 30, à l'école située au 2600, rue Fletcher, à Montréal.

PRÉSENTS

Isabelle Tapp	Véronique Kanemy
Safa Chamli	Éliane Jobin
Jessica Lefebvre Tessier	Aida Garrido
Maryse Guillemette	Houda Benyahya
John Chartrand	

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE

- Éric Duguay – Direction
- Sandra Thériault – Direction adjointe

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE

Aucune personne invitée pour la séance.

MEMBRES ABSENTS

Formant quorum sous la présidence de **Véronique Kanemy**.

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum

La présidence déclare la séance ouverte à 18 h 32, le quorum étant constaté.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adopté à l'unanimité.

(01-CE-12-04-2026)

3. Nomination d'un gardien du temps

IL EST PROPOSÉ que monsieur John Chartrand soit nommé gardien du temps pour la séance.

Adopté à l'unanimité.

(02-CE-12-04-2026)

4. Adoption du procès-verbal de la dernière séance (2 décembre 2025)

IL EST PROPOSÉ que le procès-verbal de la séance du 10 février 2026 soit adopté avec dispense de lecture et sans modification.

Adopté à l'unanimité.

(03-CE-12-04-2026)

5. Adoption des règles de conduite et des mesures de sécurité

Présentation des règles de conduite et des mesures de sécurité.

IL EST PROPOSÉ d'approuver les règles de conduite et les mesures de sécurité que présentée pour 2026-2027.

Adopté à l'unanimité.

(04-CE-12-04-2026)

6. Adoption des contributions financières exigées et liste de fournitures scolaires

Présentation des contributions financières exigées aux parents et liste de fourniture scolaire.

IL EST PROPOSÉ d'approuver les contributions financières exigées et la liste de fourniture scolaire.

Adopté à l'unanimité.
(05-CE-12-04-2026)

7. Plan d'effectif 2026-2027

M. Duguay présente le plan d'effectif pour l'année prochaine. Il n'y a plus de service (TES, orthopédagogie) à la même hauteur que par les années passées. Une réflexion sur l'organisation des services sera nécessaire.

IL EST PROPOSÉ que le plan d'effectif soit approuvé tel que présenté.
Accepté à l'unanimité.
(06-CE-12-04-2026)

8. Présentation de la réglementation du SDG 2026-2027

La direction présente la réglementation 2026-2027. Il n'y a pas de changement. Lorsque les nouveaux tarifs du ministère seront connus, ils seront présentés au CÉ de septembre.

IL EST PROPOSÉ d'approuver la réglementation du SDG 2026-2027 tel que présenté.
Adopté à l'unanimité.

(07-CE-12-04-2026)

Entre les deux CÉ, le tableau de planification des activités des journées pédagogiques de l'an prochain proposé par Marie-Hélène du service de garde a été approuvé par courriel. (mar. 21 avr. 2026)

Adopté à l'unanimité
(07-CE-21-04-2026)

9. Modalité de l'entrée progressive des élèves

M. Duguay explique que la modalité d'entrée progressive au préscolaire sera la même que pour cette année. La première rencontre de parents pour le préscolaire aura lieu lors de la dernière journée pédagogique avant la rentrée officielle des élèves.

10. Approbation des sorties éducatives ou activités nécessitant une modification aux heures d'entrée et de sortie ou un déplacement à l'extérieur

Présentation des sorties ou activités :

- Centre des Sciences de Montréal pour le 2^e cycle
- Électrium pour les 5^e années (autobus)
- Festival Eurêka pour les 5^e le 5 juin (autobus STM)

IL EST PROPOSÉ d'approuver les sorties ou activités telles que présentées.

Adopté à l'unanimité.

(08-CE-12-04-2026)

10. Points d'information / rapports

10.0 Présidence

Aucun point

10.1 Direction

- Organisation scolaire pour la prochaine année

10.2 Personnel enseignant

Les enseignants nomment des activités passées ou à venir qui augmentent le sentiment d'appartenance à l'école: GUÊPE, remise des certificats Moozoom, sprint math- remise des médailles au gym, semaine des services de garde, Gala des Lunettes d'Or, Finissants, Vélo Québec, les poussins en 5^e, la Fête des Cultures AL, etc.

10.3 Service de garde

Les activités ont été décidées pour l'année prochaine lors des journées pédagogiques

10.4 Représentant du comité de parents

Aucune nouvelle du comité de parents. La représentante est absente.

10.5 OPPAL

10.5.1 L'orthographe-o-thon

Les montants amassés pour l'orthographe-o-thon sont à la hauteur de l'objectif. Nous avons amassé plus de 11000\$ en argent. L'année prochaine, il faudra

passer par la Fabrique de projets pour éviter d'avoir à compter l'argent et devoir faire des dépôts.

10.5.2 Les hoodies

Les élèves de 6^e année n'auront pas de Hoodies de finissants cette année puisque l'OPPAL n'a pas eu le temps de s'occuper de ce dossier. Pour l'année prochaine, il faut se prendre dès octobre pour que les chandails soient remis en novembre.

10.5.3 Bénévoles

Les bénévoles nécessaires pour le mois de juin seront trouvés avec l'aide d'un Forms. Madame Kanemy n'a pas le temps de s'en occuper.

11. Parole au public

Aucune intervention

12. Varia

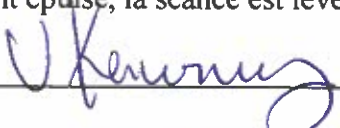
- Il est suggéré d'utiliser l'**info Parents** pour faire connaître les activités qui se passent à l'école chaque mois.
- Un **sondage** sera envoyé par courriel à tous les membres du CÉ au sujet de la formation obligatoire pour participer aux CÉ.

IL EST PROPOSÉ d'approuver l'achat de médailles pour le Gala des Lunettes d'Or ainsi que les rubans pour les Olympiades adoptées à l'unanimité.

(09-CE-12-04-2026)

13. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h35

Présidence : 

date : 29/06/26

Direction d'établissement : 

date : 29/06/26

Prochaines rencontres : 9 juin 2026.