

**Lundi 3 juin 2019 – 18 h 30 - Salon du personnel**

**Procès-verbal**

**Membres présents :**

- Kaven Morasse, Président
- Myriam Scalzo, Directrice
- Élodie Jolette, Secrétaire
- Marie-Soleil Laflamme, Parent
- Sophie Bérubé, Parent
- Martine Rail, Parent
- Simone Augusto Bina, Parent

**Membre absente :**

- Geneviève Bois, Parent
- Sandy Giguère Gendron, Parent

**1. Ouverture de l'assemblée**

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**3. Lecture et adoption à l'unanimité du PV de la rencontre du 15 mai 2019 de l'OPP.**

Kaven Morasse ajoutera à l'ordre du jour des prochaines rencontres la lecture et l'adoption du procès-verbal de la rencontre précédente de l'OPP.

**4. Lecture du PV du conseil d'établissement du 13 mai 2019.**

Récapitulation des points par Mme Scalzo. M. Morasse propose aux membres parents de lui envoyer par courriel les suggestions que l'on souhaiterait transmettre au CÉ pour les prochaines rencontres.

**5. Groupe Facebook (Suivi Geneviève et Sandy)**

**6. Nom de l'OPP (suivi)**

On attend le CÉ pour avoir davantage d'idées avant de passer au vote pour le nom lors de la prochaine rencontre d'OPP.

**7. Projet « Le 50<sup>e</sup> de l'école Armand-Lavergne » le 10 juin 2019 de 16 h à 20 h (suivi)**

**7.1. Communication de l'événement :**

**7.1.1. Banderole (Sandy Giguère Gendron)**

Après plusieurs démarches pour mettre en place le graphisme nécessaire pour réaliser la banderole, celle-ci devrait être prête pour lundi prochain. Elle sera ensuite installée comme souvenir dans l'école.

**7.1.2. Diffusion sur Internet :**

Mme Scalzo va mettre l'événement Facebook public afin qu'il puisse être partagé par tous. Élodie Jolette va s'informer auprès des différents journaux s'ils ne pourraient pas relayer l'information (Flambeau / Pamplemousse).

### **7.1.3. Diffusion de l'information aux parents**

Des tracts seront envoyés via le sac à dos des élèves cette semaine.

### **7.2. Participation des profs pendant la soirée dans l'école (Musique, Judo, Échecs)**

Des élèves seront sur place pour animer les activités. La pizza leur sera offerte.

### **7.3. Montage photo**

Il a été réalisé par Sébastien Marquis (conjoint de Simone Augusto Bina). Le diaporama sera joué dans le gymnase.

### **7.4. Prestation de la chorale de M. Mathieu**

Elle aura lieu entre 18 h et 18 h 30.

### **7.5. Allocution de la directrice**

Elle aura lieu entre 18 h et 18 h 30.

### **7.6. Toast collectif avec les anciens**

Entre 18 h et 19 h.

### **7.7. Visite de l'école réalisée par des élèves guides pour les anciens.**

Myriam Scalzo va présenter le circuit à des élèves de 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> ou 6<sup>e</sup> année mandatés par leurs professeurs pour participer à l'activité.

### **7.8. Décoration d'un « 50 » par les élèves (dessin ou mot sur ce qu'ils aiment dans l'école) Exposition dans le gymnase avec la constitution d'un gros 50 collectif.**

Les « 50 » dessinés par les élèves seront affichés sur les casiers dans l'école finalement.

### **7.9. Ballons (Marie-Soleil Laflamme)**

Marie-Soleil va y aller sans faute demain, elle avait prévu d'y aller ce soir avant la rencontre, mais c'était fermé.

### **7.10. Livre d'or (Sophie Bérubé)**

Il a été acheté par Sophie.

### **7.11. Tirage moitié-moitié (Marie-Soleil Laflamme)**

Nous disposons de 1000 billets. On vend les billets entre 16 h et 18 h 30. Le tirage sera fait à 18 h 45.

Proposition de faire un tirage moitié-moitié à l'assemblée générale de l'école pour amasser des fonds.

### **7.12. Boustifaille**

Simone s'occupe des crudités (120 verres avec carotte, céleri, poivrons et trempette) et du punch. Mme Scalzo va fournir les verres. Elle a commandé 200 petits cupcakes qui seront positionnés en forme de 50. Seront aussi servies des pizzas froides aux tomates et des croustilles.

### **7.13. Logistique**

Arrivée vers 15 h pour les parents bénévoles et plus tôt si possible. Simone et Martine arriveront à 14 h pour aider à l'installation du buffet dans le gymnase.

Des guides (parents et membres du personnel) vont aider à orchestrer l'événement dans l'école. Ils porteront une étiquette d'identification.

Étages = Parents bénévoles

Moitié-moitié = Kaven Morasse vendra les billets dans le gymnase (il va s'occuper de faire de la monnaie). D'autres parents pourront en vendre avec lui au besoin.

Gymnase (bouffe) = Simone Augusto Bina et Martine Rail  
Élodie sera présente là où ce sera le plus utile en fonction des besoins.

Des chaises seront installées dans le gymnase pour les personnes à mobilité réduite qui pourraient venir.

Musique dans le gymnase lors de l'événement : M. Mailloux pourra probablement s'en occuper, Mme Scalzo va lui en parler.

Une personne du Club Optimiste viendra installer un tableau événementiel dans le hall d'entrée pour que les gens puissent prendre des photos numériques devant.

## **8. Régie interne (suivi)**

M. Morasse propose d'en reparler à la prochaine rencontre. Proposition adoptée par tous les membres.

## **9. Suivi d'un projet pour 2019-2020 (Élodie Jollette)**

Proposition de faire un tirage moitié-moitié lors de l'assemblée générale pour motiver les parents à y assister et à rester jusqu'à la fin. Pour la prochaine rentrée scolaire, l'AGA sera tenu avant la rencontre des parents avec les professeurs.

Campagnes de financement : idéalement qui ne sont pas difficiles à gérer et à organiser (Orthographe-o-Thon, étiquettes Colle-à-moi, tirages moitié-moitié, Forfaiterie, Pots d'ingrédients secs pour cuisiner, etc)

Possibilité de jumeler une campagne de financement au paiement du matériel scolaire : ainsi les familles pourraient participer pour ne pas avoir à déboursier le coût du matériel.

## **10. Varias**

Les parents de l'OPP sont invités le mercredi 12 juin de 17 h à 18 h 30 juste avant la rencontre du prochain conseil d'établissement pour souligner le travail des bénévoles de l'école.

Lors de la prochaine rencontre de l'OPP, nous nous entendrons sur le nom de l'OPP afin qu'il soit officialisé pour la rentrée scolaire.

## **11. Clôture de l'assemblée**

20 h 12

**Date de la prochaine assemblée** : Le lundi 17 juin 2019 à 18 h 30

Kaven va envoyer un courriel aux membres non présents pour les aviser.