

ÉCOLE ARMAND-LAVERGNE
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2022-2023
6^e séance ordinaire

Mardi 16 mai 2023 – 19h – En présentiel (local 205)
Compte-rendu

Membres Présents :

Membres parents :

Kaven Morasse
Véronique Kanemy (secrétaire)
Imane Rahmouni
Maxime Lee-Vézina (substitut)

Membres du personnel :

-Maryse Guillemette (personnel de soutien) ;
-John Chartrand (enseignant) ;
-Isabelle Robillard (enseignante) ;
-Mélanie Pilon (SDG) ;
-Lina Charlebois (Maison des familles).

Direction :

Sophie Quintal

Membres absents :

-Dominique-Joël Beaupré ;
-Eliane Jobin
-Gabriel Bourgeois (substitut).

➤ **Accueil**

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum (*Kaven*)– **19h02 (5 min)**
Nous avons Quorum pour l'ouverture de la réunion.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (*Kaven*) – **19h05 (5 min)**
Résolution proposée par Kaven Morasse :
Le conseil d'établissement adopte l'ordre du jour.
 - L'Ordre du jour est adopté à l'unanimité.
3. Nomination d'un gardien du temps (*Kaven*) – **19h10 (2 min)**
 - Mme Isabelle Robillard sera la gardienne du temps.
4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 18 avril 2023 (*Kaven*) **19h12 (5 min)**
Résolution proposée par Kaven Morasse :
Le conseil d'établissement adopte le procès-verbal du 18 avril 2023.
 - Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

➤ **Consultation / décisions**

5. Suivi du budget annuel de l'établissement (*Sophie*) - **19h17 (1 min)**
 - Reporté au prochain CÉ – Présentation du budget pro forma 2023-2024
 - Ce point est reporté au prochain CÉ.
6. Dernière consultation du conseil d'établissement pour le Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) - **19h18 (20 min)**
Résolution proposée par Sophie Quintal :
Le conseil d'établissement autorise la direction à transmettre le document de consultation FORMS pour le PEVR tel que rédigé séance tenante.
 - Mme Quintal présente aux membres le PEVR proposé par la CSSDM (vision, mission et valeurs du CSSDM).
 - Un formulaire en ligne est rempli par les membres du CÉ.
 - Ajout du point : Manque de ressources pour soutenir la réussite des élèves à la question 4.

7. Listes des fournitures scolaires 2023-2024 (*Sophie*) - **19h38 (10 min)**

Résolution proposée par Sophie Quintal

Le conseil d'établissement approuve les listes des fournitures scolaires 2023-2024, de la maternelle à la 6^e année, proposées par l'équipe-école.

- Présentation des listes des effets scolaires qui doivent être achetées par les parents pour l'année scolaire 2023-2024, pour tous les niveaux scolaires.
- La résolution est adoptée à l'unanimité.

8. Listes des frais scolaires 2023-2024 (*Sophie*) - **19h48 (10 min)**

Résolution proposée par Sophie Quintal

Le conseil d'établissement approuve les listes des frais scolaires (cahiers) 2023-2024, de la maternelle à la 6^e année, proposées par l'équipe-école.

- Présentation des listes des frais scolaires qui doivent être payés par les parents pour l'année scolaire 2023-2024, pour tous les niveaux scolaires.
- La résolution est adoptée à l'unanimité.

9. Code de vie 2023-2024 (*Sophie*) - **19h58 (10 min)**

Résolution proposée par Sophie Quintal

Le conseil d'établissement approuve le code de vie 2023-2024 avec les modifications proposées par l'équipe-école.

- Mme Quintal présente les changements proposés par l'équipe-école au code de vie :
- Une modification est proposée afin de laisser blanche la page contenant la pyramide des manquements majeurs au niveau de la violence physique et verbale, puisque cette façon de procéder sera analysée et des changements lui seront apportés. Par exemple, ne pas attendre 4 manquements majeurs avant d'agir concrètement auprès d'un élève qui commet des actes violents.
- La résolution est adoptée à l'unanimité.

10. Sorties/activités (*Sophie*) – **20h08 (5 min)** :

- Sortie au Théâtre des écuries – 17 mai 2023 (gr.81 et 84) / Coût 0\$
18 mai 2023 (gr. 82 et 83) / Coût 0\$
 - Les élèves des groupes de maternelle iront au Théâtre des écuries les 17 et 18 mai. Départ prévu vers 9h30. Prévoir un lunch froid. Transport en autobus scolaire. Retour prévu vers 12h. L'organisation et les frais de transport sont assumés par *Une école montréalaise pour tous*.

Résolution proposée par Sophie Quintal

Le conseil d'établissement autorise le changement d'horaire pour la sortie au Théâtre des écuries.

- La résolution est adoptée à l'unanimité.

Points d'informations – 20h13

11. Mot du président (Kaven) – **20h18 (5 min)**

• **Suivi sécurité aux abords de la route :**

- L'adjoint du maire de l'arrondissement a contacté M. Kaven Morasse pour regarder la situation plus en profondeur. Plusieurs solutions sont regardées et le dossier va être transmis à l'ingénieur qui a conçu le projet initial, afin qu'il analyse les possibilités qui pourraient sécuriser le secteur. Le manque d'espace de débarcadère pour que les parents puissent se stationner est aussi une problématique et cause beaucoup de frustration chez les parents. Il y aura des études pour voir où l'ajout d'un débarcadère pourrait être possible.

- **Suivi de la croissance des élèves dans l'école :**
 - Pour la lettre de la CSSDM concernant la croissance des élèves dans l'école, aucune réponse n'a été encore envoyée par la CSSDM. Cependant, Mme Quintal mentionne qu'elle a reçu un appel de la haute direction de la CSSDM pour lui poser des questions afin d'avoir plus d'information sur les demandes de l'école, pour pouvoir formuler une réponse écrite plus concrète.
 - Actions rapides possibles par l'école : rappel du montant de l'amende lors du stationnement dans la zone interdite et sensibiliser les parents sur le danger pour les élèves.

12. Mot de la Directrice (*Sophie*) - **20h23 (10 min)** :

- **Calendrier scolaire 2023-2024**
Le calendrier scolaire a été déposé par la direction au conseil d'établissement.
- **Photo scolaire avec Diasol – Forfait à 25\$**
 - La compagnie Diasol va offrir un forfait photos à 25\$, les informations plus précises vont être transmises ultérieurement. Une demande pour offrir un rabais aux familles qui ont plusieurs enfants a été faite, pour le moment cette proposition ne semble pas possible.
- **Orthographe-o-thon**
 - Le vendredi 12 mai était la dernière journée pour recevoir les enveloppes de dons. À ce jour, un montant de 14 145.35\$ a été amassé (il manque quelques enveloppes à décompter). Les classes gagnantes vont recevoir une récompense de 70\$ comme récompense. Une activité récompense sera également organisée pour tous les élèves pour les remercier de leur effort (Mr Freeze pour les élèves).
- **Suivi du plan de lutte contre l'intimidation et la violence – Questionnaire SEVEQ (complétion des données terminée) / Analyse des données**
 - Une relance a été faite au niveau du personnel pour remplir le questionnaire pour l'analyse des données. Un comité a été formé et les données ont été analysées. Elles seront présentées au comité d'encadrement, par la suite au personnel et par la suite le plan de lutte contre l'intimidation pourra être développé. La direction souhaite pouvoir présenter le plan de lutte aux membres du CÉ pour le conseil du mois de juin, afin de pouvoir lancer ce nouveau plan en début d'année prochaine.
- **Souper bénévoles**
 - Tous les bénévoles seront invités à 17h30, avant le prochain Conseil d'établissement, le 14 juin pour un cocktail dinatoire.
 - Le poste d'adjoint à la direction est présentement en processus de dotation.

13. Mot du représentant des parents au comité de parents (Éliane Jobin - absente)

14. Mot des enseignants (*Membres enseignants*) - **20h33 (10 min)**

- Il y a eu la visite du maire de l'arrondissement et il a rencontré certains groupes de l'école en consultation pour le projet de rénovation de la pataugeoire au parc pour y mettre des jeux d'eau. Les élèves ont été très participatifs et ont soulevé plusieurs points sur la propreté du parc (déchets, cacas de chien, graffitis, etc.).
- Une corvée de nettoyage a été faite toutes les classes ensemble pour nettoyer le parc et la cour d'école. L'activité a été un succès et très efficace. Les élèves se sont sentis très impliqués dans ces 2 projets.
- Mme Robitaille fait un rappel sur l'Opération Tournesol. Les plans des tournesols sont dans les classes et il y a même un service d'arrosage offert. Très bientôt, une communication sera envoyée aux élèves pour expliquer comment procéder aux dons.

15. Mot du service de garde (*Mélanie Pilon*) **20h43 (5 min)**

- Le SDG a reçu plus de 200 inscriptions pour l'année prochaine. La nouveauté de cette année est que les parents peuvent inscrire leur enfant à régulier 1 ou 2 jours / semaine. Le personnel sera sensiblement pareil l'année prochaine.
- 7 activités ont été réservées pour l'année prochaine, elles seront adoptées au prochain CÉ de juin.
- Une nouvelle classe principale sera nommée suite au départ volontaire de Mme Isabelle Foisy.

16. Mot de la représentante de la communauté (*Mme Lina Charlebois – Maison des Familles*) **20h48 (5 min)**

- Présentation de l'opération sac à dos, ce projet consiste à fournir sac à dos, boîtes à lunch et fourniture scolaire à des familles à faible revenu. Un courriel a été envoyé aux parents des élèves de l'école pour les informer de ce projet par la direction.
- Programmation de la semaine de la fête des familles, plusieurs activités de prévues. L'information sera affichée au SDG et un courriel sera envoyé aux parents de l'école.
- Bienvenu à la maternelle vendredi 26 mai, la maison des familles sera présente pour rencontrer les nouveaux parents

17. Suivi des rencontres de l'OPPAL (*Véronique*) **20h53 (5 min)**

- L'OPPAL souhaite la création d'un croque-livre à l'école pour les élèves. Le projet sera soumis au prochain CÉ. Un deuxième projet est proposé, soit la création d'un croque-effets scolaire. Ce serait une façon pour donner des effets scolaires à l'école qui pourraient être utilisés par les professeurs lorsqu'un élève a un besoin. Ce projet sera également soumis officiellement au prochain CÉ.

➤ Interventions et questions du public

➤ **Varia**

➤ **Clôture de l'assemblée (9h01)**

Date de la prochaine assemblée : Mardi 13 juin 2023 - 19h / **Changement de date si possible**
jeudi 8 juin 2023 – 19h

Kaven Morasse
Président(e)

Sophie Quintal
Directrice