



École Armand-Lavergne

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Armand-Lavergne
Mardi 17 décembre 2024 – 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Armand-Lavergne, tenue le mardi 17 décembre 2024 à 18h30 à l'école Armand-Lavergne, 2600 avenue Fletcher à Montréal.

PRÉSENTS :

- Véronique Kanemy, parent
- Éliane Jobin, parent
- Imane Rahmouni, parent
- Geneviève Bois, parent
- Isabelle Tapp, enseignante
- Jessica Lefebvre-Tessier, enseignante
- John Chartrand, enseignant
- Safa Chamli, enseignante (orthopédagogue)
- Maryse Guillemette, éducatrice spécialisée
- Lina Charlebois, membre de la communauté
- Jamil Bayor, parent substitut

Conseil d'établissement 18h30
AG Jeudi 12 septembre ✓
Mardi 15 octobre ✓
Mardi 17 décembre ✓
Mardi 21 janvier
Mardi 25 février
Mardi 1er avril
Mardi 27 mai
Mardi 17 juin

Formant quorum sous la présidence de l'ensemble des membres nommés par Sophie Quintal.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Sophie Quintal – Direction
Sandra Thériault – Direction adjointe

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

- Jamil Bayor – Membre parent substitut

MEMBRES ABSENTS :

- Yvette Brousseau, psychoéducatrice (substitut)
- Gabriel Bourgeois – Membre parent substitut
- Baby Bazinga, parent

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

Ouverture de la réunion à 18 h 30 et vérification du quorum. Madame Véronique Kanemy propose l'ouverture de la réunion et constate le quorum à cet effet.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (Sophie)

IL EST PROPOSÉ PAR madame Véronique Kanemy que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (5 minutes – 18h35)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 minutes – 18h40)
3. Nomination d'un gardien du temps (2 minutes – 18h42)
4. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (15 octobre 2024) (3 minutes – 18h45)
5. Parole au public (2 minutes – 18h47)
6. Consultation du conseil d'établissement pour la détermination des critères de sélection d'une direction d'établissement (20 minutes – 19h07)
7. Contenus en orientation scolaire et professionnelle / COSP (10 minutes – 19h17)
8. Approbation des sorties ou des activités nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement (10 minutes – 19h27)
9. Suivi sur le budget (2 minutes – 19h29)
10. Points d'information/rapports
 - 10.1. Présidence (10 minutes – 19h39)
 - 10.1.1. Attestation de suivi de la formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement
 - 10.1.2. Réponse – pénurie de locaux
 - 10.2. Direction (10 minutes – 19h49)
 - 10.2.1. Modification au calendrier scolaire – JP du 12 juin déplacée au 13 juin en raison des évaluations du MEES.
 - 10.2.2. Activité parascolaire MANGA
 - 10.2.3. Projet éducatif
 - 10.2.4. Plan de lutte
 - 10.2.5. Club d'échecs – Parascolaire à l'heure du dîner
 - 10.2.6. Parascolaire – Ligue de soccer AL – Début 12 novembre 2024
 - 10.2.7. Tutorat pour les élèves vulnérables – Début du bloc 2 au retour en janvier 2025
 - 10.3. Personnel enseignant (5 minutes – 19h54)
 - 10.4. Service de garde (6 minutes – 20h)
 - 10.5. Représentant du comité de parents (5 minutes – 20h05)
 - 10.6. OPPAL (15 minutes – 20h20)
 - 10.7. Représentante de la communauté (5 minutes – 20h25)
11. Levée de la séance

3. NOMINATION D'UN GARDIEN DU TEMPS (Sophie)

IL EST PROPOSÉ par madame Véronique Kanemy que monsieur Jonh Chartrand soit nommée « le gardien du temps ».

Adoptée à l'unanimité

4. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 15 octobre 2024

IL EST PROPOSÉ par Geneviève Bois que le procès-verbal de la séance du 15 octobre 2024 (document en pièce jointe) soit approuvé avec dispense de lecture et sans modifications.

Approuvée à l'unanimité

5. PAROLE AU PUBLIC

Rien à ajouter par le membre du public

- Thème abordé : aucun

6. CONSULTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT POUR LA DÉTERMINATION DES CRITÈRES DE SÉLECTION D'UNE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

Le Conseil d'établissement a été consulté en remplissant le FORMS envoyé par le CSSDM pendant la rencontre.

Le CE approuve le formulaire sur la détermination des critères de sélection d'une direction d'établissement tel que complété en ligne séance tenante.

Adopté à l'unanimité.

7. CONTENUS EN ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE / COSP

Le conseil d'établissement approuve les conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre pour les COSP.

Adopté à l'unanimité

8. SORTIES ÉDUCATIVES

- Élévation / Trampolines & amusement pour les groupes 601, 602 et 603 le vendredi 28 février 2024 – Départ vers 9h30 et retour à l'école vers 14h30 / Coût 1 552,50\$ et 246\$ pour le transport en commun pour un total de 1 798,50\$. Les coûts seront pris à même les sommes amassées par les campagnes de financement organisées par nos élèves de 6e année.

Résolution proposée par Sophie Quintal :

Le conseil d'établissement approuve la sortie à Élévation / Trampolines & amusement pour les groupes 601, 602 et 603 le vendredi 28 février 2024.

Adoptée à l'unanimité par courriel (envoi datant du 25 octobre 2024)

- Activités plein air avec les Camps Rep pour les groupes 601, 602 et 603 le 23 mai 2025 – Départ vers 7h30 et retour à l'école vers 18h / Coût 1 782\$ et 1 572,86\$ pour le transport en autobus scolaire pour un total de 3 354,86\$. Les coûts seront pris à même les sommes amassées par les campagnes de financement organisées par nos élèves de 6e année.

Résolution proposée par Sophie Quintal :

Le conseil d'établissement approuve la sortie Activités plein air avec les Camps Rep pour les groupes 601, 602 et 603 le 23 mai 2025

Adoptée à l'unanimité par courriel (envoi datant du 25 octobre 2024)

- Sortie au Salon du livre pour les groupes 501, 502 et 053 le 28 novembre 2024 – Départ à 8h15 et retour à l'école à 15h / Coût 0\$ et 194\$ pour le transport en commun. Les coûts seront pris à même le fonds 6 – Sorties scolaires culturelles.

Résolution proposée par Sophie Quintal :

Le conseil d'établissement approuve la sortie au Salon du livre pour les groupes 501, 502 et 503 le 28 novembre 2024

Adoptée à l'unanimité par courriel (envoi datant du 15 novembre 2024)

- Sortie au Centre des sciences de Montréal pour les groupes 501, 502 et 503 le 21 janvier 2025 – Départ à 8h10 et retour à l'école à 15h22 / Coût 8,75\$/enfant – Total de 594,44\$ et 179\$ pour le transport en commun / Grand total de 773,44\$. Les coûts seront pris à même le fonds 6 – Sorties scolaires culturelles.

Résolution proposée par Sophie Quintal :

Le conseil d'établissement approuve la sortie au Centre des sciences de Montréal pour les groupes 501, 502 et 503 le 21 janvier 2025

Adoptée à l'unanimité

ACTIVITÉS

- Fête de Noël
 - Des bouteilles de lait au chocolat (16 btl/11,49\$ --- 28 paquets = 321,72\$ + tx)
 - Cannes de Noël (16 cannes/3,77\$ --- 29 paquets=109,33\$ + tx)Pour un total de 431.05 + tx pour 432 élèves.
Ce qui revient à un montant de 1,15\$ par enfant (taxes comprises)

Résolution proposée par Sophie Quintal

Le Conseil d'établissement accepte de dépenser une somme de 431.05\$+tx pour nos 432 élèves à même le fonds 9 pour la fête de Noël 2024-2025 qui aura lieu le vendredi 20 décembre 2024.

- Adoptée à l'unanimité.

9. SUIVI SUR LE BUDGET

Point reporté à la séance du 21 janvier 2025.

10. POINT D'INFORMATIONS

10.1. PRÉSIDENTE :

- Attestation de suivi de la formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement
- Réponse – pénurie de locaux.

10.2. DIRECTION :

- Modification au calendrier scolaire – JP du 12 juin déplacée au 13 juin en raison des évaluations du MEES
- Activité parascolaire MANGA
- Projet éducatif
- Plan de lutte
- Club d'échecs – Parascolaire à l'heure du dîner (de 3ème à 6ème)
- Parascolaire – Ligue de soccer AL – Début 12 novembre 2024
- Tutorat pour les élèves vulnérables – Début du bloc 2 au retour 20 janvier 2025
- Chantier de réorganisation des services- élèves HDAA

10.3. PERSONNEL ENSEIGNANT :

- **Merci aux membres organisateurs pour la fête de Noël.**

10.4. SERVICE DE GARDE :

- Il y eu une première rencontre du comité des utilisateurs du service de garde le jeudi 28 novembre 2024 à 18h - 3 membres parents étaient présents.

10.5. REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

- **Absent**

10.6. OPPAL

- Paniers de Noël
- Croque-livres
- Proposition par Véronique Kanemy d'avoir des hoodies avec le logo d'Armand Lavergne pour les 6^{èmes} années. (Campagne de financement pour l'achats des hoodies)

Résolution proposée par Véronique Kanemy, présidente de l'OPPAL :

Le Conseil d'établissement accepte le projet de peinture du croque-livres proposé par l'OPPAL et la dépense de 50\$ pour l'achat de peinture à même le fonds de l'OPPAL. Le projet consiste à solliciter quelques élèves afin de pouvoir décorer le croque-livres. Une fois réalisé, il y aura un lancement. Plusieurs livres seront alors mis à la disposition des jeunes de notre école.

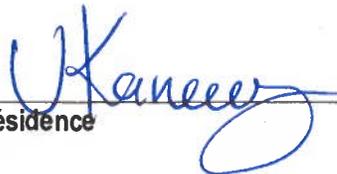
Adoptée à l'unanimité.

10.7. REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

- **Lettre écrite par les élèves d'Armand Lavergne pour les ainées seuls dans le temps des fêtes. En collaboration avec la Chopine.**

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 19 :46.


Présidence


Direction d'établissement

