



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Armand-Lavergne
Mardi 1^{er} avril 2025 – 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Armand-Lavergne, tenue le mardi 1^{er} avril 2025 à 18h30 à l'école Armand-Lavergne, 2600 avenue Fletcher à Montréal.

PRÉSENTS :

- Véronique Kanemy, parent (présidente)
- Éliane Jobin, parent
- Baby Bazinga, parent
- Jamil Bayor, parent substitut
- Isabelle Tapp, enseignante
- Jessica Lefebvre-Tessier, enseignante
- John Chartrand, enseignant
- Safa Chamli, enseignante (orthopédagogue)
- Maryse Guillemette, éducatrice spécialisée

Conseil d'établissement 18h30
AG Jeudi 12 septembre ✓
Mardi 15 octobre ✓
Mardi 17 décembre ✓
Mardi 21 janvier
Mardi 25 février ✓
Mardi 1er avril ✓
Mardi 27 mai
Mardi 17 juin

Formant quorum sous la présidence de l'ensemble des membres nommés par Sophie Quintal.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Sophie Quintal – Direction
Sandra Thériault – Direction adjointe

MEMBRES ABSENTS :

- Imane Rahmouni, parent
- Geneviève Bois, parent
- Lina Charlebois, membre de la communauté
- Gabriel Bourgeois, parent substitut
- Isabelle Robillard, substitut
- Yvette Brousseau, psychoéducatrice, substitut

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

Ouverture de la réunion à 18 h 32 et vérification du quorum. Madame Véronique Kanemy propose l'ouverture de la réunion et constate le quorum à cet effet.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR madame Véronique Kanemy que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (5 minutes – 18h35)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 minutes – 18h40)
3. Nomination d'un gardien du temps (2 minutes – 18h42)
4. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (25 février 2025) (2 minutes – 18h44)
5. Parole au public (1 minute – 18h45)
6. Horaire 2025-2026 (5 minutes – 18h50)
7. Code de vie 2025-2026 (10 minutes – 19h00)
8. Approbation des sorties ou des activités nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement (10 minutes – 19h10)
 - 8.1. Fête des finissants
 - 8.2. Calcul-o-thon
9. Suivi sur le budget (20 minutes – 19h30)
10. Points d'information/rapports
 - 10.1. Présidence (5 minutes – 19h35)
 - 10.2. Direction (10 minutes – 19h45)
 - 10.3. Personnel enseignant (5 minutes – 19h50)
 - 10.4. Service de garde (5 minutes – 19h55)
 - 10.5. Représentant du comité de parents (5 minutes – 20h)
 - 10.6. OPPAL (10 minutes – 20h10)
 - 10.7. Représentante de la communauté (5 minutes – 20h15)
11. Levée de la séance

3. NOMINATION D'UN GARDIEN DU TEMPS

IL EST PROPOSÉ par madame Véronique Kanemy que monsieur John Chartrand soit nommé « le gardien du temps ».

Adoptée à l'unanimité

Apprendre avec cœur et humour

3.5 Dans un souci d'impliquer davantage les familles, les enseignants ont décidé de demander que la correction des évaluations soit désormais effectuée à la maison par les parents eux-mêmes. Ils demandent de l'aide pour l'évaluation! (Poisson d'avril!)

4. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

IL EST PROPOSÉ par Véronique Kanemy.

Approuvé à l'unanimité.

5. PAROLE AU PUBLIC

Rien à ajouter par le membre du public

- Thème abordé : aucun

6. HORAIRE 2025-2026

Statuquo pour l'horaire du préscolaire et le primaire.

Approuvée à l'unanimité.

7. CODE DE VIE 2025-2026

Quelques modifications et précisions sont données par madame Quintal concernant le code de vie à la suite des consultations auprès du personnel de l'école.

Approuvé à l'unanimité

8. APPROBATION DES SORTIES OU DES ACTIVITÉS NÉCESSITANT UN CHANGEMENT AUX HEURES D'ENTRÉE ET DE SORTIE QUOTIDIENNE DES ÉLÈVES OU UN DÉPLACEMENT À L'EXTÉRIEUR DES LOCAUX DE L'ÉTABLISSEMENT

Activités

- Fête des finissants – Jeudi 19 juin 2025 en soirée. Chaque année, il est demandé au conseil d'établissement de prendre 1500 \$ de l'argent de l'orthographe-o-thon pour organiser la fête des finissants.

Résolution proposée par Sophie Quintal :

Le Conseil d'établissement accepte de dépenser une somme de 1500 \$ à même le fonds 9 pour la fête des finissants 2024-2025, qui aura lieu le jeudi 19 juin 2025 en soirée (décorations, album de finissants, diplômes, nourriture, petites surprises, etc.).

Adoptée à l'unanimité.

- Calcul-o-thon

Résolution proposée par Sophie Quintal :

Le Conseil d'établissement autorise la dépense de 1000 \$ pris à même les dons du Calcul-o-thon pour l'achat des prix (1 prix/niveau aux classes qui auront obtenu les meilleurs résultats au Calcul-o-thon + 1 collation spéciale pour tous nos élèves afin de souligner l'effort collectif).

Adoptée à l'unanimité.

- Campagnes de financement pour les élèves de 6e année – Activité plein air 23 mai 2025.
2e Soirée cinéma à l'école le 17 avril 2025 au gymnase

Résolution proposée par Sophie Quintal

Le Conseil d'établissement approuve la 2e soirée cinéma organisée pour nos élèves de 6e année afin d'amasser des fonds pour l'activité de plein air du 23 mai 2025.

Adoptée à l'unanimité.

9. SUIVI SUR LE BUDGET

La direction présente le suivi budgétaire pour 2024-2025.

La mesure 15024 aide aux parents (préscolaire-1er cycle).

Nous avons un montant de 5700\$ de disponible (non récurrent).

Le CÉ approuve l'abonnement au **Parcours parent : Aider son enfant.com** prit à même le fond 15024 aide aux parents (préscolaire-1^{er} cycle).

Adoptée à l'unanimité

Plan d'effectif pour 25-26

Le plan d'effectif permet un service de 9 jours orthopédagogie, 5 jours de psychoéducation, 3 jours d'orthophonie, 21/2 jours de soutien linguistique et 14 jours TES. (2 postes 5 jours et un poste à 4 jours).

Il y a un montant de 14 577\$ à combler. Les spécialistes assument 4017\$ de leur budget didactique.

Le Conseil d'établissement approuve la dépense de la totalité du Projet échec 25-26 au coût de 10 560\$ à même le fond parents (préscolaire - 1^{er} cycle) pour sa poursuite au lieu de l'imputer au fond École inspirante comme par les années passées.

Adoptée à l'unanimité

*Proposition pour l'année prochaine, penser à faire deux campagnes de financement (ex : octobre-course et avril - calcul-o-thon/orthographe-o-ton).

10. POINT D'INFORMATIONS

10.1. PRÉSIDENCE

- Le tournoi par équipe des échecs : AL a gagné la médaille d'or.
Deux trophées ont été remportés par nos élèves!
- Réponse à la consultation - PTRDI 2025-2028 : ils comprennent nos préoccupations.
- Attestation de formation obligatoire CÉ : rappel aux membres parents de faire la formation.

10.2. DIRECTION :

- Organisation scolaire pour l'an prochain - Services aux élèves/EHDAA 2025-2026 (nombre de groupes, commandes pour l'agenda, plan d'effectif) : statu quo
- Chantier de réorganisation des services- élèves HDAA : impact dans notre fonctionnement au niveau des services à l'élève. Nous aurons accès à une communauté de professionnels dans Tétreaultville.
- Suivi du plan de lutte contre l'intimidation et la violence – Suivi du sondage/Bien-être et sécurité à l'école (semaine du 1^{er} avril pour les élèves de 3^e à 6^e année) : le Forms *Ma perception du climat* à AL permettra de réviser le Plan de lutte.
- Projet auteur à l'école – Visite des auteurs (14 au 17 avril – Émilie Demers / préscolaire et 1^{er} cycle --- Tristan Demers 2^e et 3^e cycle).
- Projet éducatif : écriture est travaillé, suivi des moyens mis en place. Demande d'accompagnement de correction collective avec CP des SÉ.
- Classe de Mme Lysandre – retour dans le local
- Photos scolaires 2025-2026 --- Photo GD – 25 et 26 septembre 2025

Résolution proposée par Sophie Quintal :

Le Conseil d'établissement autorise de renouveler notre entente avec Photo DG pour la photo scolaire 2025-2026 (25 et 26 septembre 2025).

Adoptée à l'unanimité.

10.3. PERSONNEL ENSEIGNANT :

- Jour de la Terre et activités proposées : activités de nettoyage de la cour, venir en transport actif, vêtements vert ou bleu, batteries récupérées.
- On souligne la semaine des TES : merci pour la consultation, le soutien, le matériel, les conseils, la gestion des récrés, etc.). Merci beaucoup!
- Conseil d'élèves : propose des projets, participation à un concours Vox populi pour le bazar (1000\$)
- Journal étudiant du quartier Tétreaultville : (5 écoles participant) - « Tétreault-info »

10.4. SERVICE DE GARDE : Aucun point

10.5. REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

- 8 séances déjà faites depuis octobre : résumé des différentes rencontres
- Adresse courriel CSSDM pour faciliter la communication
- Mesures et règles budgétaires
- Plaintes
- Politique de charge de frais aux parents
- Organisme *Avec Toute ma tête* (sensibilisation pour les commotions cérébrales)
- Outil de l'IA : indicateur de prédiction de réussite
- Collaboration communautaire scolaire (persévérance et lutte au décrochage)
- Membre du prochain comité de parents – élection à venir

10.6. OPPAL

- Suivi hoodies avec le logo d'Armand Lavergne pour les élèves finissants de 6^e année. La soumission officielle sera envoyée à la direction. Les parents de 6^e seront avisés parce qu'un montant leur sera demandé pour couvrir les frais des « hoodies finissants ». Possibilité de monter un catalogue avec différents produits pour l'avenir. Permettre aux parents de faire des choix de différents morceaux au choix. Au prochain CÉ les hoodies devraient être prêts.
- **Calcul-o-thon**, approuvé par le CÉ
Résolution proposée par Véronique Kanemy, présidente de l'OPPAL :
Le Conseil d'établissement autorise l'organisation du Calcul-o-thon 2025 par l'OPPAL, en collaboration avec la direction de l'école.

Adoptée à l'unanimité.

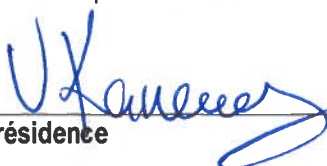
- *Le réchaud-bus sera reconduit pour la fête de début d'année. Une réservation sera faite officiellement par madame Kanemy.

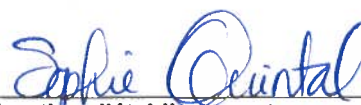
10.7. REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ : Aucune représentante

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h29.

Date de la prochaine assemblée : Mardi 27 mai 2025


Présidence


Direction d'établissement

