



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Armand-Lavergne
Mardi 25 février 2025 – 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Armand-Lavergne, tenue le mardi 25 février 2025 à 18h30 à l'école Armand-Lavergne, 2600 avenue Fletcher à Montréal.

PRÉSENTS :

- Véronique Kanemy, parent (présidente)
- Imane Rahmouni, parent
- Isabelle Tapp, enseignante
- Jessica Lefebvre-Tessier, enseignante
- John Chartrand, enseignant
- Safa Chamli, enseignante (orthopédagogue)
- Maryse Guillemette, éducatrice spécialisée
- Lina Charlebois, membre de la communauté
- Gabriel Bourgeois, parent substitut

Conseil d'établissement 18h30
AG Jeudi 12 septembre ✓
Mardi 15 octobre ✓
Mardi 17 décembre ✓
Mardi 21 janvier
Mardi 25 février ✓
Mardi 1er avril
Mardi 27 mai
Mardi 17 juin

Formant quorum sous la présidence de l'ensemble des membres nommés par Sophie Quintal.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Sophie Quintal – Direction
Sandra Thériault – Direction adjointe

MEMBRES ABSENTS :

- Geneviève Bois (parent)
- Éliane Jobin (parent)
- Baby Bazinga (parent)
- Jamil Bayor (parent substitut)
- Yvette Brousseau, psychoéducatrice (substitut)

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

Ouverture de la réunion à 18 h 34 et vérification du quorum. Madame Véronique Kanemy propose l'ouverture de la réunion et constate le quorum à cet effet.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR madame Véronique Kanemy que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (5 minutes – 18h35)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 minutes – 18h40)
3. Nomination d'un gardien du temps (2 minutes – 18h42)
4. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (17 décembre 2024) (2 minutes – 18h44)
5. Parole au public (1 minute – 18h45)
6. Grille-matière 2025-2026 (15 minutes – 19h00)
7. Consultation sur les projets de politiques et d'abrogations (20 minutes – 19h20)
8. Approbation des sorties ou des activités nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement (5 minutes – 19h25)
 - 8.1. Opération tournesol
9. Approbation – Livre TD (5 minutes – 19h30)
10. Suivi sur le budget (5 minutes – 19h35)
 - 10.1. Projet cadenas – Approbation par courriel 20 janvier 2025
 - 10.2. Perfectionnement pour les parents du CÉ (400\$)
11. Points d'information/rapports
 - 11.1. Présidence (5 minutes – 19h40)
 - 11.2. Direction (10 minutes – 19h50)
 - 11.3. Personnel enseignant (5 minutes – 19h55)
 - 11.4. Service de garde (5 minutes – 20h)
 - 11.5. Représentant du comité de parents (5 minutes – 20h05)
 - 11.6. OPPAL (10 minutes – 20h10)
 - 11.7. Représentante de la communauté (5 minutes – 20h15)
12. Levée de la séance

3. NOMINATION D'UN GARDIEN DU TEMPS

IL EST PROPOSÉ par madame Véronique Kanemy que monsieur John Chartrand soit nommé « le gardien du temps ».

Adoptée à l'unanimité

4. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

IL EST PROPOSÉ par Véronique Kanemy

Approuvé à l'unanimité.

5. PAROLE AU PUBLIC

Rien à ajouter par le membre du public

- Thème abordé : aucun

6. GRILLE-MATIÈRE 2025-2026

Le conseil d'établissement approuve la grille-matière 2025-2026.

Approuvée à l'unanimité.

7. CONSULTATION SUR LES PROJETS DE POLITIQUES ET D'ABROGATIONS

Le Conseil d'établissement a été consulté en remplissant le FORMS envoyé par le CSSDM pendant la rencontre. Le CÉ approuve le formulaire de consultation sur les projets de politiques et d'abrogations tel que complété en ligne séance tenante.

Approuvé à l'unanimité

8. APPROBATION DES SORTIES OU DES ACTIVITÉS NÉCESSITANT UN CHANGEMENT AUX HEURES D'ENTRÉE ET DE SORTIE QUOTIDIENNE DES ÉLÈVES OU UN DÉPLACEMENT À L'EXTÉRIEUR DES LOCAUX DE L'ÉTABLISSEMENT

Activités

➤ **Opération Tournesol**

Résolution proposée par Isabelle Robillard :

Le Conseil d'établissement autorise les enseignantes et enseignants à inviter, sur une base volontaire, les parents à faire un don à Opération Enfant Soleil, lors du prochain Téléthon de juin 2025, par le projet Opération Tournesol.

Approuvé à l'unanimité.

➤ **Saint-Valentin**

Résolution proposée par Sophie Quintal :

Le Conseil d'établissement approuve une dépense de 50 \$ pris à même le fond des parents pour l'achat de :

- 7 bouteilles de sirop Nesquik pour mettre dans les berlingots de lait du vendredi (1 par niveau)
- 3 sacs de suçons pour le tirage en lien avec une activité de lecture

Approuvé à l'unanimité par courriel le 14 février 2025.

9. APPROBATION – LIVRE TD

Résolution proposée par Sophie Quintal :

Le Centre canadien du livre jeunesse, de concert avec la banque TD offre aux élèves de première année un exemplaire gratuit d'un livre jeunesse canadien qu'ils peuvent rapporter à la maison. Comme il y a une publicité pour la banque TD, le Conseil d'établissement doit en approuver sa distribution.

Approuvée à l'unanimité.

10. SUIVI SUR LE BUDGET

10.1. Projet cadenas – Approbation par courriel 20 janvier 2025

Dépôt de l'approbation du projet au CÉ.

10.2. Perfectionnement pour les parents du CÉ (400\$)

Le Conseil d'établissement approuve que le montant de 400\$ soit utilisé pour bonifier notre médiathèque (livres à la disposition des parents).

Approuvé à l'unanimité.

11. POINT D'INFORMATIONS

11.1. PRÉSIDENTE – Aucun point

11.2. DIRECTION :

- Rencontre de parents (27 février 2025 en soirée)
- Activité parascolaire MANGA
- Projet éducatif
- Tutorat pour les élèves vulnérables – Début du bloc 2 au retour 20 janvier 2025
- Chantier de réorganisation des services- élèves HDAA
- Travaux à venir - Planchers

11.3. PERSONNEL ENSEIGNANT :

- Merci pour le soulèvement de la semaine des enseignants.

11.4. SERVICE DE GARDE :

- Aucun point

11.5. REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

- Aucun point

11.6. OPPAL

- Proposition par Véronique Kanemy d'avoir des hoodies avec le logo d'Armand Lavergne pour les élèves finissants de 6^e année. (Campagne de financement pour l'achat des hoodies).
- L'école assumera la moitié des frais des hoodies, pour l'ensemble des élèves de 6^e année, et payera la totalité des frais pour les hoodies des élèves dont les parents ne seraient pas en mesure de le payer.

Résolution proposée par Véronique Kanemy, présidente de l'OPPAL :

Le Conseil d'établissement accepte le projet des hoodies pour nos finissants de 6^e année 2025.

Adoptée à l'unanimité.

- **Orthographe-o-thon**, approuvé par le CÉ,

Résolution proposée par Véronique Kanemy, présidente de l'OPPAL :

Le Conseil d'établissement autorise l'organisation de l'Orthographe-o-thon 2025 par l'OPPAL, en collaboration avec la direction de l'école.

Adoptée à l'unanimité.

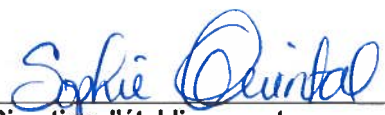
11.7. REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

- Semaine de relâche à la Maison des Familles, activités pour tous.
- Prêt pour la maternelle de mars à juin pour les enfants de 4 ans.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h18.


Présidente


Direction d'établissement