



**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École Armand-Lavergne**  
**Mardi 27 mai 2025 – 18h30**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Armand-Lavergne, tenue le mardi 27 mai 2025 à 18h30 à l'école Armand-Lavergne, 2600 avenue Fletcher à Montréal.

**PRÉSENTS :**

- Véronique Kanemy, parent (présidente)
- Imane Rahmouni, parent
- Gabriel Bourgeois, parent substitut
- Isabelle Tapp, enseignante
- Jessica Lefebvre-Tessier, enseignante
- John Chartrand, enseignant
- Safa Chamli, enseignante (orthopédagogue)
- Maryse Guillemette, éducatrice spécialisée
- Lina Charlebois, membre de la communauté
- Isabelle Robillard, substitut
- Eliane Jobin, parent

<b>Conseil d'établissement 18h30</b>
AG Jeudi 12 septembre ✓
Mardi 15 octobre ✓
Mardi 17 décembre ✓
Mardi 21 janvier
Mardi 25 février ✓
Mardi 1er avril ✓
Mardi 27 mai ✓
Mardi 17 juin

Formant quorum sous la présidence de l'ensemble des membres nommés par Sophie Quintal.

**ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**

Sophie Quintal – Direction  
Sandra Thériault – Direction adjointe

**MEMBRES ABSENTS :**

- Baby Bazinga, parent
- Geneviève Bois, parent
- Jamil Bayor, parent substitut
- Yvette Brousseau, psychoéducatrice, substitut

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

Ouverture de la réunion à 18 h 30 et vérification du quorum. Madame Véronique Kanemy propose l'ouverture de la réunion et constate le quorum à cet effet.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Véronique Kanemy que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout du point 11 :  
**Code de vie – Ajout interdiction cellulaires.**

**Adopté à l'unanimité**

## **ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (5 minutes – 18h35)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 minutes – 18h40)
3. Nomination d'un gardien du temps (2 minutes – 18h42)
4. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (1<sup>er</sup> avril 2025) (2 minutes – 18h44)
5. Parole au public (1 minute – 18h45)
6. Suivi sur le budget  
Présentation du budget Pro Forma 202-2026 (20 minutes – 19h05)
7. Approbation des contributions financières exigées et liste des fournitures scolaires (15 minutes – 19h20)
8. Présentation de la réglementation du SDG 2025-2026 (15 minutes – 19h35)
9. Modalités de l'entrée progressive des élèves (5 minutes – 19h40)
10. CCQ - Manuels scolaires et du matériel didactique (5 minutes – 19h45)
11. Code de vie – Ajout interdiction cellulaires
12. Approbation des sorties ou des activités nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement (10 minutes – 19h55)
  - 12.1. Sortie Piscine Annie Pelletier
  - 12.2. Sortie 5<sup>e</sup> année
13. Points d'information/rapports
  - 13.1. Présidence (5 minutes – 20h)
  - 13.2. Direction (10 minutes – 20h10)
  - 13.3. Personnel enseignant (5 minutes – 20h15)
  - 13.4. Service de garde (5 minutes – 20h20)
  - 13.5. Représentant du comité de parents (5 minutes – 20h25)
  - 13.6. OPPAL (10 minutes – 20h35)
  - 13.7. Représentante de la communauté (5 minutes – 20h40)
14. Levée de la séance

### **3. NOMINATION D'UN GARDIEN DU TEMPS**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Véronique Kanemy que monsieur John Chartrand soit nommé « le gardien du temps ».

**Adopté à l'unanimité**

### **4. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL**

**IL EST PROPOSÉ** d'approuver le procès-verbal de la dernière séance du 1er avril 2025 par Véronique Kanemy.

**Approuvé à l'unanimité**

### **5. PAROLE AU PUBLIC**

Rien à ajouter par le membre du public

- Thème abordé : aucun

**6. SUIVI SUR LE BUDGET**

La direction présente le budget Pro Forma 2025-2026.

Le conseil d'établissement adopte le budget PRO FORMA 2025-2026 présenté par Mme Quintal (voir pièce jointe).

**Adopté à l'unanimité**

**7. APPROBATION DES CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES EXIGÉES ET LISTE DES FOURNITURES SCOLAIRES**

Le conseil d'établissement approuve les listes de frais scolaires (cahiers) 2025-2026, de la maternelle à la 6<sup>e</sup> année, proposées par l'équipe-école.

**Approuvé à l'unanimité**

Le conseil d'établissement approuve les listes de fournitures scolaires 2025-2026, de la maternelle à la 6<sup>e</sup> année, proposées par l'équipe-école.

**Approuvé à l'unanimité**

**8. PRÉSENTATION DE LA RÉGLEMENTATION DU SDG 2025-2026**

Le conseil d'établissement adopte la réglementation du SDG 2025-2026.

**Adopté à l'unanimité**

**9. MODALITÉS DE L'ENTRÉE PROGRESSIVE DES ÉLÈVES**

Le conseil d'établissement adopte les modalités de l'entrée progressive au préscolaire 2025-2026.

**Adopté à l'unanimité**

**10. CCQ - MANUELS SCOLAIRES ET DU MATÉRIEL DIDACTIQUE**

Le conseil d'établissement approuve l'achat du matériel CCQ 2025-2026 proposé par l'équipe-école.

**Approuvé à l'unanimité**

**11. Code de vie – Ajout interdiction cellulaires**

« L'utilisation des téléphones cellulaires, des écouteurs et de tout autre appareil mobile personnel est interdite du début à la fin de la journée de classe, y compris durant les pauses et l'heure du dîner. Cette interdiction s'applique à l'ensemble du terrain de l'établissement, sauf exception pour des raisons pédagogiques ou de santé, ou pour des besoins particuliers.

L'élève et ses parents comprennent et acceptent qu'en cas de bris, perte ou vol de l'appareil, le CSSDM et son personnel ne peuvent être tenus responsables. »

Le conseil d'établissement approuve l'ajout de cette règle au code de vie de l'école.

**Approuvé à l'unanimité**

## **12. APPROBATION DES SORTIES OU DES ACTIVITÉS NÉCESSITANT UN CHANGEMENT AUX HEURES D'ENTRÉE ET DE SORTIE QUOTIDIENNE DES ÉLÈVES OU UN DÉPLACEMENT À L'EXTÉRIEUR DES LOCAUX DE L'ÉTABLISSEMENT**

### **Sorties**

- Sortie Piscine Annie Pelletier – Sortie à la piscine Annie Pelletier mercredi 14 mai à 13h, vendredi 16 mai à 13h et vendredi 30 mai à 13h pour les groupes M01, M02, M03 et M04 / Coût 0\$ et transport 0\$ (Les élèves iront en marchant).  
**Approuvée par courriel 09-05-2025 à l'unanimité**
  
- Sortie à l'Électrium pour les groupes de 5e année – Mardi 3 juin 2025 (Départ 8h30 et retour à l'école vers 13h. Il faut prévoir un lunch froid). Coût 0\$ - Transport en autobus au coût de 1361,30\$. Les coûts seront pris à même le fonds 6 - M15186-Sorties culturelles  
**Résolution proposée par Sophie Quintal :**  
Le Conseil d'établissement approuve la sortie à l'Électrium pour les groupes de 5<sup>e</sup> année.

### **Approuvée à l'unanimité**

- Visite de l'école Académie Dunton avec les élèves inscrits à cette école pour l'année 2025-2026 (16 élèves). La visite se déroulera de 9 h à 12 h 45, le vendredi 30 mai 2025. Le dîner et le transport scolaire sont fournis par l'école secondaire. Mme Maryse Guillemette accompagnera nos élèves.  
**Résolution proposée par Sophie Quintal :**  
Le conseil d'établissement approuve la visite de l'école Académie Dunton avec les élèves inscrits à cette école pour l'année 2025-2026.

### **Approuvée à l'unanimité**

### **Activités**

- Fête de fin d'année – Kermesse Plus Inc (3 jeux gonflables, circuit de mini-golf – 9 trous et 10 jeux de kermesse / Livraison, installation et ramassage compris)  
**Résolution proposée par Sophie Quintal :**  
Le conseil d'établissement accepte de dépenser une somme de 2 242.01 \$ à même le fonds 9 pour la fête de fin d'année 2024-2025 qui aura lieu le mercredi 18 juin 2025.

### **Approuvée à l'unanimité**

## **13. POINT D'INFORMATIONS**

### **13.1. PRÉSIDENTE**

- Sécurité aux abords de l'école – Stationnement devant le SDG
  - ✓ Une nouvelle lettre sera envoyée au maire de l'arrondissement – Ajout de nouvelles propositions pour assurer la sécurité de nos élèves : le déplacement de la traverse de piétons (en jaune) à l'autre coin de rue et l'ajout d'une zone blanche hachurée dans la rue pour signifier l'impossibilité de s'arrêter dans cette zone (interdiction de stationner ou d'immobiliser son véhicule).
  - ✓ Les membres du CÉ évalueront la possibilité de participer à une assemblée publique de la ville pour discuter de cette problématique.
  - ✓ Les élèves de l'école distribueront un message de sensibilisation à l'entrée du SDG aux parents à trois moments forts de l'année (rentrée scolaire, 1<sup>re</sup> neige, retour du printemps). Il est suggéré qu'ils soient accompagnés par un membre de la direction et de la policière sociocommunautaire.

### 13.2. DIRECTION :

- Calcul-o-thon
  - ✓ Pour le moment, nous avons amassé environ 10 000\$. On constate un écart de 5 000\$ comparativement à l'an dernier. Il faudra réévaluer le choix de l'activité de financement (retour possible à l'orthographe-o-thon).
  - ✓ Proposition d'ajouter une campagne de financement en début d'année : Course-o-thon. (Septembre / Octobre) – Les parents qui voudraient participer à cet événement et courir avec leurs enfants seront invités à payer une somme qui resterait à déterminer.
- Fondation pour l'alphabétisation: inscription à la 27e édition de la lecture en cadeau
- Bienvenue à la maternelle
- Révision des PI
- Création d'un nouveau logo AL
- Olympiades – Lundi 26 mai
- Fête des cultures à venir – jeudi 29 mai
- Fête de fin d'année – Mercredi 18 juin
- Lunettes d'or – Jeudi 19 juin
- Camp de jour – Été 2025 / Les Loisirs Saint-Justin utiliseront le gymnase et le local du SDG en cas de pluie.
- Soirée des finissants, le 19 juin
  - ✓ Sophie quitte pour un poste de directrice adjointe à l'école La Vérendrye, Bonne continuité Sophie ;)

### 13.3. PERSONNEL ENSEIGNANT :

- ✓ Le conseil d'élève a présenté le projet Vox populi et l'école a été retenue pour une bourse de 1000\$

### 13.4. SERVICE DE GARDE :

- Programme d'activités éducatives (en construction)

### 13.5. REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS – Absent (Il participe au comité de parents)

### 13.6. OPPAL

- Hoodies avec le logo d'Armand Lavergne – À recevoir bientôt
- Réchaud-bus sera possiblement reconduit pour la fête de début d'année – À suivre...

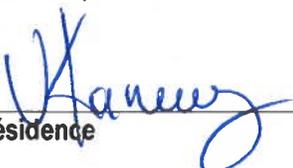
### 13.7. REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ :

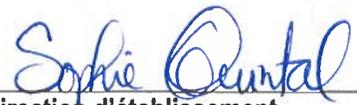
- ✓ Fête des familles, le samedi 31 mai de 9 h à 16 h 00
- ✓ 6 juin, AGA de la Maison des familles de 9 h 00 à 13 h 00

## 14. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20 h 20.

Date de la prochaine assemblée : Mardi 17 juin 2025 --- Fête des bénévoles à 17h

  
Présidence

  
Direction d'établissement

