

ÉCOLE ARMAND-LAVERGNE
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2023-2024
2^e séance ordinaire

Mardi, 23 janvier 2024 – 18 h 30 – Au local du service de garde

Sont présent.e.s :

Dominique-Joël BEAUPRÉ, membre parent
Gabriel BOURGEOIS, membre parent substitut
Lina CHARLEBOIS, membre de la communauté
Joëlle COMTE, membre parent substitut
Marie-Ève GAUTHIER, enseignante
Maryse GUILLEMETTE, éducatrice spécialisée
Éliane JOBIN, membre parent
Véronique KANEMY, présidente de l'OPPAL
Kaven MORASSE, membre parent
Sophie QUINTAL, directrice
Imane RAHMOUNI, membre parent
Isabelle ROBILLARD, enseignante
Isabelle TAPP, enseignante

Conseil d'établissement
18 h 30

AG Jeudi 14 septembre ✓

Mardi 17 octobre ✓

~~Mercredi 13 décembre~~

Mardi 23 janvier ✓

Mardi 20 février

Mardi 26 mars

Mardi 23 avril

Mardi 28 mai

Mardi 18 juin

Ordre du jour

➤ **Accueil**

1. Ouverture de la réunion à 18 h 37 et vérification du quorum (*Kaven*)
M. Kaven Morasse propose l'ouverture de la réunion et constate le quorum à cet effet.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (*Kaven*)
Résolution proposée par Kaven Morasse :
Le conseil d'établissement adopte l'ordre du jour.
 - Adoptée à l'unanimité.
3. Nomination d'un gardien du temps (*Kaven*)
Mme Éliane Jobin est nommée « gardienne du temps » à l'unanimité.
4. Mot de bienvenue (*Kaven*)
5. Adoption du procès-verbal de la réunion du 17 octobre 2023 (*Kaven*)
Demande de modification : ajout du nom de M. Gabriel Bourgeois aux présences.
Résolution proposée par Kaven Morasse :
Le conseil d'établissement adopte le procès-verbal du 17 octobre 2023 tel que modifié.
 - Adoptée à l'unanimité.

➤ **Consultation / décisions**

6. Suivi du budget annuel de l'établissement (*Sophie*)
Présentation :
 - Rencontre avec analyse financière à venir – suivi au prochain CÉ.
 - Dépôt du document *Surplus et déficits 2022-2023* signé, présenté le 17 octobre dernier.
7. Consultation des conseils d'établissement sur l'Acte d'établissement 2023-2024 et PTRDI pour consultation 2024-2027 (voir TOPO 18 septembre 2023) (*Sophie*)
Discussion :
 - Une lettre sera transmise au CSSDM à l'effet de conserver la garde des locaux tels qu'utilisés à ce jour.
 - Mmes Marie-Ève Gauthier et Isabelle Robillard mentionnent que le petit nombre de locaux est difficile au quotidien, puisqu'il empêche les rencontres de suivi individuel, les réunions, les rencontres personnelles, etc. Il y a aussi une surpopulation rapide des espaces communs (corridors, etc.), ce qui nuit au calme de l'école.

ÉCOLE ARMAND-LAVERGNE
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2023-2024
2^e séance ordinaire

- M. Kaven Morasse enverra préalablement aux membres du conseil d'établissement la lettre destinée au CSSDM pour approbation, commentaires et suggestions.

Résolution proposée par Sophie Quintal :

Le conseil d'établissement a pris connaissance du document et approuve le formulaire complété en ligne séance tenante concernant le PTRDI.

- Adoptée à l'unanimité.

8. Consultation du conseil d'établissement pour la détermination des critères de sélection d'une direction d'établissement (*Sophie*)

Discussion :

- Un commentaire est ajouté au formulaire pour mentionner qu'il est tellement « général », qu'il ne permet pas de prendre de décision pertinente et ne met pas en lumière les enjeux et compétences réels de la direction de l'école. De plus, les 12 compétences qui y sont mentionnées semblaient d'une importance égale pour le conseil d'établissement.
- Un second commentaire est ajouté au formulaire mentionnant que l'ancienne formule était préférée.

Résolution proposée par Sophie Quintal :

Le conseil d'établissement approuve le formulaire sur la détermination des critères de sélection d'une direction d'établissement tel que complété en ligne séance tenante.

- Adoptée à l'unanimité.

9. Approbation des sorties ou des activités nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement (*Sophie*)

Sorties

Voyage à Ottawa 6^e année (gr. 61-62-63) – Voyage des finissants

Résolution proposée par Sophie Quintal :

Le conseil d'établissement approuve la sortie à Ottawa les 11 et 12 juin 2024.

- Adoptée à l'unanimité.

Centre des sciences pour les groupes de 4^e le jeudi 21 décembre 2023 – Départ à 9 h et retour à l'école à 13 h 30 / Coût 0 \$ et 0 \$ pour le transport en commun (aucun coût, car nous avons encore des titres de transport). *Les coûts sont assumés par Une école montréalaise pour tous – Tirage Fondation Trottier.*

Résolution proposée par Sophie Quintal :

Le conseil d'établissement approuve la sortie au Centre des sciences le 21 décembre 2023.

- Adoptée à l'unanimité – PV 17 octobre 2023.

MODIFICATION – Sortie au Centre des sciences – 4^e année (gr. 41-42-43).

Résolution proposée par Sophie Quintal :

Le conseil d'établissement approuve la modification de date de l'activité au 16 mai 2024.

- Adoptée à l'unanimité.

Activités

Campagnes de financement pour les élèves de 6^e année – Voyage Ottawa

- Soirée cinéma à l'école le 2 février en soirée, au gymnase ;
- Vente de biscuits à la rencontre de parents du 29 février 2024 ;
- Vente de brochettes de bonbons dans la semaine de la Saint-Valentin.

Résolution proposée par Sophie Quintal :

Le conseil d'établissement approuve les activités de financement pour nos élèves de 6^e année afin d'amasser des fonds pour la sortie à Ottawa.

- Adoptée à l'unanimité.

➤ **Points d'informations**

10. Mot du Président (*Kaven*)

ÉCOLE ARMAND-LAVERGNE
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2023-2024
2^e séance ordinaire

- À ne pas oublier : [Formation obligatoire destinées aux membres des conseils d'établissement à suivre pour tous les nouveaux membres.](#)
- Sécurité aux abords des écoles :
 - M. Kaven Morasse va communiquer à nouveau avec le maire d'arrondissement (Guillaume Raymond) pour réitérer les besoins de signalisation en face du service de garde, puisqu'il y a eu un incident dans lequel un enfant a failli être frappé par une voiture en traversant la rue.
 - M. Dominique-Joël Beaupré suggère de faire une demande à l'agence de mobilité durable (via Mme Karine Grégoire) afin d'obtenir une surveillance assidue à cet endroit.
 - Les enseignantes ont remarqué une grande quantité de personnes roulant en sens inverse et nomment plusieurs exemples de conduite dangereuse, dans les dernières semaines.
 - Mme Éliane Jobin suggère d'organiser une vigie citoyenne près de l'entrée du service de garde, pour aider à la visibilité.
 - M. Kaven Morasse dit connaître une école où une telle vigie a bien fonctionné, mais c'était une solution parmi d'autres.
 - Mme Véronique Kanemy ajoute que les organismes gouvernementaux ont une obligation de faire des guides pédagogiques. Des capsules adaptées pour les élèves du primaire pourraient être un genre de sensibilisation intéressant à développer.

11. Mot de la Directrice (*Sophie*)

- Livraison classe extérieure mercredi 8 novembre 2023.
 - Certaines classes et le service de garde l'ont déjà utilisée.
- 2^e rencontre de parents (23 novembre annulée).
 - M. Kaven Morasse et Mme Véronique Kanemy demandent la raison de l'annulation de cette rencontre. Mme Sophie Quintal répond que tout ce qui aurait dû avoir lieu pendant la grève a été annulé.
- Modification au calendrier scolaire :
 - Fin de l'étape 2 : 15 mars 2024 ;
 - Remise du bulletin : 28 mars 2024 ;
 - On conserve la date de rencontre des parents le 29 février 2024 pour les élèves vulnérables et ayant un PI et pour les parents qui désirent rencontrer l'enseignant.
- Présentation et signature des plans d'intervention – Par courriel et à la rencontre en février 2024.
- Aide aux devoirs avec la Maison des familles :
 - Début semaine du 17 janvier 2024 jusqu'à la fin mai 2024 ;
 - 1 soir par semaine (les mercredis) ;
 - 2 animateurs ;
 - 4 groupes de 4 enfants.
- Tutorat 1 pour les élèves vulnérables – Début du projet semaine du 22 janvier 2024.
 - C'est la 4^e année de ce tutorat, qui a été développé pendant la pandémie.
 - Le tutorat 2 est en lien avec les sommes qui seront reçues via le plan de rattrapage.
 - Le tutorat 1 touche 50 élèves et des enseignants volontaires en assureront les services.
 - Bloc de 10 semaines.
- Plan de rattrapage 2024.
 - Le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) a demandé que les informations concernant les élèves ciblés et les enseignants volontaires soient communiquées cette semaine.
 - Le MEQ demande que le tutorat et le co-enseignement commencent le 29 janvier 2024.
 - Mme Sophie Quintal mentionne avoir encore de la planification à faire à cet effet, notamment concernant le nombre de sous-groupes et de personnel pour répondre aux besoins.
 - Mme Sophie Quintal espère pouvoir communiquer aux enseignants et aux parents concernés le plan de rattrapage.
- Interdiction des cellulaires : reporté au prochain conseil d'établissement.
- Présentation et suivi du projet éducatif (Écriture).
 - Travail actif sur les cibles d'écriture, à tous les niveaux.
 - Mme Sophie Quintal mentionne qu'ils en sont rendus à décrire les moyens du projet éducatif.
- Parascolaire – Ligue de soccer AL : début semaine du 17 janvier 2024.
 - Plus de 100 élèves, 6 équipes.

ÉCOLE ARMAND-LAVERGNE
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2023-2024
2^e séance ordinaire

- Mme Sophie Quintal mentionne qu'il serait bien d'avoir des chandails sportifs et un nom pour représenter les équipes sportives de l'école, pour aider le sentiment d'appartenance.
 - Projets cours d'échecs (contrat avec Sylvain De Lagrave) : début semaine du 17 janvier.
 - 8 périodes d'ateliers d'échecs.
 - M. De Lagrave et son fils offriront les ateliers, d'où les jours où il y a 2 groupes en même temps.
 - Suivi du plan de lutte contre l'intimidation et la violence.
 - Les plans de lutte contre l'intimidation et la violence doivent être évalués et actualisés à chaque année.
 - Les directions sont maintenant obligées de remplir un formulaire à chaque événement de violence et d'intimidation.
 - Ce nouveau plan a été précédé de consultations de la population enseignante et estudiantine de l'école.
 - Mme Maryse Guillemette suggère d'envoyer aux parents des porte-clés avec les étapes de résolution de conflit, comme ceux que les enseignants ont reçu.
 - Un local d'apaisement a été créé et inauguré cette semaine pour les élèves.
 - Les ateliers disponibles sur Moozoom sont aussi de belles ressources mis à la disponibilité des parents.
 - Mme Éliane Jobin demande si des statistiques seront faites, au sujet des interventions.
 - Mme Sophie Quintal répond qu'en effet, cela est déjà en place. Les enseignants ont commencé à remplir des fiches identifiant les comportements à améliorer chez les élèves. Ces fiches seront remplies à nouveau en fin d'année scolaire, afin de mesurer le succès des actions mises en place.
 - Plan local des mesures d'urgence (PLMU).
 - Tout va bien, tout est en place.
 - Les exercices incendie ont été faits et tout s'est bien déroulé.
 - Travaux à venir : peinture et plafonds suspendus à l'école.
 - Travaux du 29 fév. au 12 mars : toilettes du rez-de-chaussée garçons/filles, corridor rez-de-chaussée, cages d'escalier, bureau de l'orthopédoc, 3 classes, toilettes individuelles sur chaque étage, local du service de garde.
 - Les plafonds vont coûter très cher. Donc, au lieu de les changer dans toute l'école en une seule fois, le remplacement des plafonds et de l'éclairage DEL sera fait par étape.
12. Mot du représentant des parents au comité de parents (*Dominique-Joël Beaupré*)
- Réunion la semaine prochaine : suivi à venir.
13. Mot des enseignants (*membres enseignants*)
- En attente de conclusion, pour savoir si l'entente de principe va passer.
 - Depuis le retour de la grève, les enseignantes travaillent très fort. Aussi, il y a un stress par rapport à l'état financier, dû au mois sans paye.
14. Mot du service de garde
- Mme Mélanie Pilon a demandé à Mme Sophie Quintal de rappeler que le service de garde sera fermé pendant la relâche, dû au nombre insuffisant d'inscriptions et de paiements.
15. Mot de la représentante de la communauté (*Mme Lina Charlebois – Maison des Familles*)
- L'accompagnement scolaire a débuté et aura lieu tous les mercredis.
 - Activité ce samedi, 27 janvier 2024, au parc Thomas-Chapais : prêt de ski de fond et de patins, avec fête en soirée.
 - Mme Lina Charlebois enverra la documentation relative à cette activité à Mme Sophie Quintal, pour partager aux parents.
16. Suivi des rencontres de l'OPPAL (*Véronique Kanemy*)
- Pas de rencontre pendant la grève.
 - Suivi – Paniers de Noël
 - Un panier supplémentaire a été donné par la paroisse St-François-d'Assise.

ÉCOLE ARMAND-LAVERGNE
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2023-2024
2^e séance ordinaire

- 10 paniers ont été offerts par l'école.
- Suivi – Projet croque-livres
 - À la suite d'un problème de transport du bois, Mme Véronique Kanemy vient de se le procurer. La personne qui s'occupe de construire le croque-livres a donc désormais tout le matériel en main.
 - Projet de le faire peindre par les élèves.
- Saint-Valentin
 - Activité « dessine-toi avec quelqu'un que tu aimes ».

Résolution proposée par Véronique Kanemy :

Le conseil d'établissement approuve la tenue d'un concours de dessin pour la St-Valentin. Le conseil d'établissement approuve une dépense de 100 \$ pris à même le fond des parents pour l'achat de trois prix en chocolat de la chocolaterie Douce Sœur, qui seront tirés au sort parmi les élèves qui participeront au concours.

- Adoptée à l'unanimité.
- Interventions et questions du public.
Aucun membre du public n'est présent.
- **Varia**
Aucun varia.
- **Clôture de l'assemblée à 21 h 04 proposée par Kaven Morasse.**

Date de la prochaine assemblée : 20 février 2024.

Kaven Morasse
Président

Sophie Quintal
Directrice